

Załącznik nr 2

Szczegółowe warunki konkursu

I. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU I PROWADZONEJ W NIM DZIAŁALNOŚCI

Konkurs obejmuje najem lokalu – kiosku o powierzchni 14,62 m² w budynku Rektoratu w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 61 znajdującego się na poziomie parteru.

Lokal, wyposażony jest w instalację elektryczną.

Lokal wyposażony jest w regały ekspozycyjne i ladę z możliwością ekspozycji asortymentu

Przedmiot Najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę w charakterze kiosku dla celów handlowo – usługowych. W szczególności w Przedmiocie Najmu będzie prowadzona sprzedaż następujących artykułów: impulsowe artykuły spożywcze, kanapki, sałatki, napoje, wyroby papierowe, towary telekomunikacyjne: karty telefoniczne prepaidowe, drobne artykuły piśmienniczo – szkolne, artykuły impulsowe – baterie, środki przeciwbólowe, higieniczne, wykonywane będą usługi wydruku, kserograficzne.

Najemca zobowiązany jest posiadać w swojej ofercie sprzedaży materiały promocyjne z godłem Wynajmującego (kubki, bluzy, notesy itp. z logo WUM itp.).

II. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH NAJEMCY LOKALU.

- Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest prowadzenie przez Najemcę działalności gospodarczej.
- Lokal wymaga uzupełnienia aranżacji i wyposażenia na koszt Najemcy: lodówki na napoje, sałatki itp. , ksero – drukarkę.
- Oferent przedstawi w ofercie przykładowy asortyment sprzedaży.

III. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Bezwzględnie zakazuje się w lokalu: sprzedaży alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów.

IV. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZAWARTOŚCI OFERTY

1. Materiały związane z konkursem, tj. ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć według wzoru i zasad określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz w regulaminie konkursu (Załącznik nr 3 do ogłoszenia).
2. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dowód wpłaty wadium,
 - b) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy,
 - c) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości z ww. opłatami wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy,

Załącznik nr 2

- d) podpisaną kopię wzoru umowy (Załącznik nr 5 do ogłoszenia),
- e) pozostałe dokumenty:
 - projekt aranżacji lokalu,
 - przykładowy asortyment
- 4. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
- 5. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

V. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną wysokość czynszu netto za miesiąc (bez podatku VAT).
2. W części jawnej konkursu Przewodniczący Komisji konkursowej podaje do publicznej informacji liczbę złożonych ofert, imiona i nazwiska lub firmy oraz adresy oferentów, a także zaoferowane wysokości czynszu.
3. W części niejawnej konkursu Komisja konkursowa dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert, z uwzględnieniem pozostałych kryteriów oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
4. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni. Oferent ma prawo do przedłużenia terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą przedłużeniu ulega obowiązywanie wadium. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje, iż Oferent zostaje z tego tytułu wykluczony z konkursu, a jego oferta podlega odrzuceniu.
5. Wynajmujący zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy najmu na warunkach określonych w regulaminie konkursu lub niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ogłoszeniu.
6. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania konkursu w całości lub w części.
7. Zastrzega się prawo zaproszenia podmiotów, które złożyły dwie najwyżej punktowane oferty do dodatkowej tury składania ofert.
8. Zastrzega się prawo do zmian warunków konkursu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane na oficjalnej stronie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

<http://www.wum.edu.pl/informacje-i-ogloszenia/ogloszenia-o-wynajmie-dzierzawie-powierzchni-sprzedazy-nieruchomosci>

z uwagi na ograniczenia związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wyniki konkursu nie zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Rektoratu WUM.

VI. WAUNKI NAJMU

1. Z wyłonionym w drodze przedmiotowego konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa najmu na okres 5 lat.
2. Najemca zobowiązany jest :
 - a) dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym oraz niezbędnych remontów bieżących.
 - b) używać Przedmiotu Najmu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
 - c) do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 2

- d) do ubezpieczenia i zabezpieczenia Przedmiotu Najmu i znajdujących się w nim rzeczy przed włamaniem, pożarem, zalaniem, kradzieżą,
- e) Najemca zobowiązany jest uiszczać miesięcznie koszty eksploatacyjne, związane z użytkowaniem lokalu w formie ryczałtu.

VII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udostępnienie Przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy najmu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Oczekiwane rozpoczęcie działalności – niezwłocznie po przejęciu lokalu od Wynajmującego, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od przejęcia lub w innym terminie uzgodnionym przez strony w formie pisemnej.

Ewentualne pytania związane z konkursem można składać do:

- *organizacja konkursu: Agnieszka Długosz, Dział Kontrolingu – Sekcja ds. Nieruchomości, tel. 22 57 20 495 e-mail: agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl*
- *wizja lokalna i użytkowanie lokalu: Dariusz Piechnik, Sekcja Rektorat, CB, CDI – tel. 22 57 20 369 e-mail: dariusz.piechnik@wum.edu.pl*

w nagłówku powinno być zawarte sformułowanie: „Do Komisji Konkursowej - dotyczy oferty na wynajem kiosku - Rektorat”